

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
w Technikum Zawodowym nr 2
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 8 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KOSZALINIE

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r., Nr 244, poz. 1626),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157),
- Statut Zespołu Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki w Koszalinie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ma zastosowanie dla uczniów Technikum Zawodowego nr 2 w Zespole Szkół Nr 8 im. Tadeusza Kościuszki w Koszalinie.
2. Praktyczna nauka zawodu jest integralną częścią kształcenia w danym zawodzie i jest organizowana przez szkołę.
3. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

§ 2

Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
2. Zajęcia praktyczne dla uczniów technikum zawodowego organizowane są przez szkołę w pracowniach zajęć praktycznych.
3. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń technikum oceniany jest z zajęć praktycznych przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, zgodnie z Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemem Oceniania.
3. Zajęcia praktyczne dla uczniów technikum prowadzone są w grupach.
2. Nadzór nad realizacją praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznych sprawuje dyrektor szkoły we współpracy z kierownikiem szkolenia praktycznego, pedagogiem i wychowawcami klas.

§ 3

Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów technikum w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Zgodnie z ramowym planem nauczania, zawartym w programie dla techników o 4 letnim cyklu nauczania, przyjmuje się następującą zasadę organizowania praktyk zawodowych:
 - 1) uczniowie kształcący się w zawodzie technik usług fryzjerskich odbywają praktykę zawodową w klasie trzeciej, w wymiarze 4 tygodni,
 - 2) uczniowie kształcący się w zawodzie technik technologii żywności odbywają praktykę zawodową w klasie trzeciej, w wymiarze 7 tygodni.
3. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych dla uczniów Technikum Zawodowego nr 2 organizowana jest przez

szkołę w podmiotach gospodarczych i odbywa się na podstawie umowy zawartej między dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.

4. Obowiązki szkoły kierującej uczniów na praktyki zawodowe i podmiotów przyjmujących na praktyki reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
6. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny dla uczniów technikum ustala kierownik szkolenia praktycznego po konsultacji z przedstawicielami podmiotów.
7. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie są zapoznawani przez kierownika szkolenia praktycznego lub wychowawcę klasy z prawami i obowiązkami praktykanta oraz regulaminem praktyk.
8. Praktyki zawodowe organizowane w podmiotach są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być właściciele zakładów lub wyznaczeni przez nich pracownicy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
9. Uczeń może sam wskazać miejsce, w którym istnieje możliwość realizacji praktyki zawodowej.
10. Po zawarciu umowy z danym podmiotem, miejsce odbywania praktyki zawodowej nie podlega zmianie.
11. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane indywidualnie lub w grupach. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły lub osoba reprezentująca podmiot gospodarczy w porozumieniu ze szkołą. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyk zawodowych.
12. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie mogą wypadać w porze nocnej.
13. Dobowy wymiar godzin praktyk zawodowych uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat — 8 godzin.
14. W okresie odbywania praktyk zawodowych uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje wykonywane czynności i zadania.
15. W ostatnim dniu praktyki uczeń składa dzienniczek u opiekuna praktyk w celu wystawienia opinii oraz oceny za odbytą praktykę zawodową.
16. Uczeń ma obowiązek przedłożenia kierownikowi szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk wraz z wystawioną oceną w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji praktyk zawodowych. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z praktyk zawodowych zostaje nieklasyfikowany z praktyk zawodowych.
17. Jeżeli w czasie odbywania praktyk zawodowych absencja ucznia:
 - 1) przekroczy połowę przewidzianego czasu, jest on zobowiązany do odrobienia tych zajęć w całości w innym terminie i w formie, uzgodnionej z kierownikiem szkolenia praktycznego (zaliczenie, o którym mowa jest możliwe tylko w przypadku nieobecności usprawiedliwionej lub z przyczyn losowych),
 - 2) nie przekroczy połowy przewidzianego czasu (w zależności od czasookresu) zajęcia mogą być zaliczone przy obniżonej ocenie.
18. Uczeń, który nie zaliczy praktyk z powodu nieobecności usprawiedliwionej (np. długotrwałą chorobą), może realizować praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły oraz zakładu pracy, w którym praktyka ma być odbywana.
19. W czasie odbywania przez uczniów praktyk zawodowych kierownik szkolenia praktycznego prowadzi nadzór pedagogiczny, w formie kontroli procesu szkolenia w zakresie zgodności prowadzenia zajęć z programem i dyscypliny pracy praktykantów.
20. Kierownik szkolenia praktycznego nadzoruje praktykę zawodową w formie:
 - 1) planowanych wizyt w miejscach praktyk,
 - 2) wizyt interwencyjnych,
 - 3) telefonicznych rozmów z opiekunami praktykantów i rodzicami uczniów,
 - 4) przyjmowania uczniów, rodziców oraz przedstawicieli podmiotów gospodarczych w godzinach swoich dyżurów,
 - 5) kontroli wpisów do dzienniczków praktyk zawodowych.
21. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za dokonane przez ucznia zniszczenia w trakcie realizacji praktyk zawodowych, z mocy odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego o czynach niedozwolonych