



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Czas na ZAWODOWCA”

dla Zespołu Szkół Nr 8

im Tadeusza Kościuszki,

ul Morska 108, 75-235 Koszalin

Wersja obowiązująca od dnia 4 października 2017 roku

Zatwierdził:

Koszalin, 2 października 2017 roku

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Czas na ZAWODOWCA”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII *Edukacja*, Działanie 8.8 *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*.
3. Celem projektu jest podniesienie do 30 września 2020 roku jakości kształcenia w 18 zawodach prowadzonych przez 8 szkół zawodowych z Koszalina, poprzez jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, doskonalenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego, organizację dodatkowych form kształcenia wykraczających poza program nauczania dla uczniów i słuchaczy, doposażenie szkół zawodowych w nowoczesne pomoce dydaktyczne, dostosowanie kształcenia zawodowego dorosłych w ramach KKZ oraz utworzenie sieci 6 Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, zapewnienie doradcom zawodowym zewnętrznego wsparcia oraz objęciem doradztwem zawodowym uczestników projektu. Projekt skierowany jest do 317 uczniów, w tym słuchaczy, oraz 17 nauczycieli, w tym do 48 uczniów z Zespołu Szkół Nr 8 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Morska 108, 75-235 Koszalin.
4. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Adama Mickiewicza 26, pok. 28, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura w poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰, a od wtorku do piątku od 7¹⁵ do 15¹⁵. Szkolne biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Nr 8 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Morska 108, 75-235 Koszalin w pok. nr 9, dostępne w godz. 11⁴⁵ do 13⁴⁵ od poniedziałku do piątku.
5. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 7 realizatorami:

Realizator	Nazwa szkół objętych projektem	Zawody objęte projektem
Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika	Technikum Zawodowe nr 1	Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych, Technik Hotelarstwa
Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego	Technikum Budowlane	Technik Cyfrowych Procesów Graficznych
Zespół Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2	Sprzedawca, cukiernik, piekarz, fryzjer, elektromechanik, mechanik-monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających, operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych, elektromechanik pojazdów samochodowych, elektryk i mechanik pojazdów samochodowych

Zespół Szkół nr 9 im. Romualda Traugutta	Technikum Elektroniczne	Technik Informatyk, Technik Organizacji Reklamy
Zespół Szkół nr 10	Technikum Zawodowe	Mechanik Pojazdów Samochodowych, Technik Mechanik, Technik Pojazdów Samochodowych, Technik Spedytor
Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica	-	KKZ w zawodzie operator obrabiarek skrawających
Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	-	-

6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
7. Projekt realizowany jest od 1 maja 2017 roku do 30 września 2020 roku.

§ 2

DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Czas na ZAWODOWCA” realizowany w ramach Działania 8.8 *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 8 im. Tadeusza Kościuszki w Koszalinie;
- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia, nauczyciela lub rodzica który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;
- 5) Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, zaangażowanego przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

§ 3

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
 - a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonych stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;

- b) Studia podyplomowe – mają na celu przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo objęcie zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne) / nabycie kwalifikacji nauczyciela kształcenia zawodowego;
 - c) Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia, których zakres wykracza poza ustalony program nauczania, ukierunkowane na rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych Uczestników Projektu,
 - d) Wyjazdy zawodoznawcze/wyjścia studyjne - zorganizowany wyjazd Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły, którego celem jest zaznajomienie uczniów ze specyfiką pracy w zawodzie, w którym się kształcą lub poznanie nowoczesnych technologii zbieżnych z kierunkiem kształcenia;
- 2) Staże/praktyki – zajęcia praktyczne odbywające się w wytypowanych przez szkołę podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników Projektu w danym zawodzie;
- 3) Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
- a) Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w trakcie, których uczniowie klas gimnazjalnych lub szkoły ponadgimnazjalnej będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;
 - b) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym, ukierunkowane na ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Liczbę Uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba spełniająca kryteria:
 - 1) kształci się w jednej ze szkół, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (uczniowie);
 - 2) pracuje w jednej ze szkół, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (pracownicy).
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
 - 3) oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
 - 4) dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Zespół Szkół Nr 8 im. Tadeusza Kościuszki w Koszalinie.
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły.
3. Rekrutacja Uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w terminie/terminach:
 - III/IV kwartał 2017 roku - dla I etapu realizacji projektu,
 - III/IV kwartał 2018 roku - dla II etapu realizacji projektu,
 - III/IV kwartał 2019 roku - dla III etapu realizacji projektu.

Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w terminie:

- w 2017 roku – III/IV kwartał 2017
5. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
 6. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
 7. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.
 8. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącemu Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
 9. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Wyniki w nauce - oceny z przedmiotów zawodowych;
 - 2) Frekwencję na zajęciach;
 - 3) Ocenę z zachowania;
 - 4) Chęć udziału w projekcie.

W przypadku ocen z przedmiotów zawodowych i zachowania oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację – odpowiednio na koniec semestru lub na koniec roku.

10. Rekrutacja nauczycieli zawodu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Staż pracy;
 - 2) Stopień awansu zawodowego;
 - 3) Ocenę aktualności posiadanych kwalifikacji pod kątem nauczanego zawodu
 - 4) Zbliżone wykształcenie/doświadczenie i gotowość do nauczania nowego zawodu (w przypadku studiów podyplomowych nadających uprawnienia do nauczania zawodu).
11. Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
 12. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników.
 13. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
 14. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
 15. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach Projektu zakwalifikowanym kandydatom jest:
 - w przypadku stażu/praktyki - podpisanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) umowy określającej prawa i obowiązki uczestnika stażu;
 - w przypadku pozostałych form wsparcia z wyjątkiem doradztwa zawodowego - pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
 16. Kartę praw i obowiązków Uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 15, określa Dyrektor szkoły. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, czy też wyjazdów edukacyjnych, wyjazdów terenowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
 17. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzebranie umowy lub Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 15, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w Projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.
 18. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Gminie Miasto Koszalin kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu.

19. Szkoły zobowiązane są do informowania Gminy Miasto Koszalin na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu dla Uczestnika Projektu
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „Czas na ZAWODOWCA”
5. Karta praw i obowiązków Uczestnika Projektu