

REGULAMIN RADY RODZICÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 8 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KOSZALINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwalono na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900).

§ 2. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

ROZDZIAŁ II

CELE RADY RODZICÓW

§ 4. Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół nr 8 w Koszalinie (w skład którego wchodzi: Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 w Koszalinie oraz Technikum Zawodowe nr 2 w Koszalinie), której celem jest:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
- 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku;
- 3) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych - opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;

- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 8.1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 9. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym

jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania. Rada opiniuje organizowanie przez dyrektora szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 14. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

§ 15. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

- 1) wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w jawnych wyborach poprzez podniesie ręki, w każdym roku szkolnym;
- 2) podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału;
- 3) w wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic;
- 4) wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału;

- 5) kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 6) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
- 7) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania;
- 8) wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 16. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- 1) wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 2) przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców;
- 3) wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym;
- 4) w głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki;
- 5) zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania;
- 6) kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 7) za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów;
- 8) w przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów;
- 9) wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA RADY RODZICÓW

§ 17.1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) skarbnik;
- 3) sekretarz;

3. Kadencja Prezydium trwa rok.

4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

6. Organem kontrolnym jest trzyosobowa Komisja Rewizyjna Rady Rodziców, na czele z jej przewodniczącym.

ROZDZIAŁ VI

KOMPETENCJE STRUKTUR RADY RODZICÓW

§18. Kompetencje Prezydium Rady Rodziców:

- 1) Prezydium Rady Rodziców reprezentuje Radę we wszystkich jej zadaniach przed dyrektorem szkoły;
- 2) w imieniu Rady Rodziców podejmuje uchwały i opinie oraz nadaje upoważnienia.

§ 19.1. Kompetencje Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracą Rady i Prezydium oraz nadzorowanie działalności finansowej;
- 3) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Rodziców, Prezydium Rady i ich prowadzenie;
- 4) opracowywanie, wspólnie z Prezydium, planu działalności;

- 5) przekazywanie dyrektorowi szkoły i innym organom wniosków i opinii na temat szkoły,
- 6) realizowanie uchwał i planów pracy;
- 7) informowanie rodziców o działalności Rady i Prezydium;

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje wskazana przez niego osoba spośród Prezydium Rady Rodziców.

3. Przewodniczący za zgodą Prezydium Rady Rodziców podpisuje umowy, zlecenia, przelewy, a także decyzje w sprawach nagłych.

§ 20. Kompetencje Sekretarza Rady Rodziców:

- 1) opracowanie harmonogramu zebrań i ich protokołowanie;
- 2) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady i Prezydium.

§21. Kompetencje Skarbnika Rady Rodziców, to sprawowanie nadzoru nad:

- 1) prowadzeniem działalności finansowo-gospodarczej Rady;
- 2) wpłatami na konto Rady Rodziców i wydatkowaniem środków.

§ 22. Kompetencje Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

- 1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
- 2) kontrolowanie realizacji budżetu Rady Rodziców;
- 3) składanie Prezydium Rady Rodziców protokołów z przeprowadzonych kontroli w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli;
- 4) składanie, na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców sprawozdania ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 23.1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.

4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora szkoły, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 24.1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 25.1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania;
- 2) listę osób obecnych podczas zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad;
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski;
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników;
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

3. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

4. Nowa Rada Rodziców tworzy Księgę Protokołów za 1 rok kadencji. Po każdej kadencji zamieszcza się protokoły Komisji Rewizyjnej.

5. Księga protokołów ma ponumerowane strony. Na ostatniej stronie umieszcza się adnotację: Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do..... . Pod adnotacją umieszcza się pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady Rodziców.

6. Za prawidłowe, bieżące prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący i Sekretarz.

7. Za przechowywanie Księgi Protokołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§ 26.1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Prezydium Rady ustala na początku każdego roku szkolnego.

3. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym, najpóźniej drugim zebraniu.

4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone m. in. na:

- 1) poprawę bazy dydaktycznej szkoły;
- 2) wspomaganie procesu dydaktycznego;
- 3) organizację imprez organizowanych przez szkołę;
- 4) dofinansowanie wycieczek lub imprez klasowych;
- 5) pracę samorządu uczniowskiego;
- 6) nagrody;
- 7) zapomogi;
- 8) obsługę finansową Rady Rodziców;
- 9) inne wydatki okolicznościowe.

7. Pisemne wnioski do Prezydium Rady Rodziców o przyznanie środków finansowych, wraz z uzasadnieniem, mogą składać w sekretariacie szkoły:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wychowawcy klas;
- 3) nauczyciele;

- 4) pedagodzy szkolni i psycholog;
- 5) Rady Klasowe;
- 6) członkowie samorządu szkolnego i każdy z uczniów.

8. Wnioski, o których mowa w §26 ust. 7 akceptowane są przez Przewodniczącego i Skarbnika działających łącznie.

9. Rok obrachunkowy trwa od 1 września do 31 sierpnia, roku szkolnego.

10. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.

3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

3. Nowelizację oraz uchwalenie nowego Regulaminu przeprowadza się zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków Rady Rodziców.

4. Warunkami zakończenia kadencji przez Prezydium Rady Rodziców jest:

- 1) złożenie sprawozdania ze swojej działalności merytorycznej;
- 2) złożenie sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców;
- 3) przekazanie dokumentacji Rady dyrektorowi szkoły.

5. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wykonują swoich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie rodziców, a wniosek o odwołanie składa Prezydium Rady.

6. Rada Rodziców używa podłużnej pieczętki.

7. Przewodniczący Rady Rodziców używa podłużnej pieczętki.

Regulamin, po wprowadzeniu poprawek został zaakceptowany i uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 12 września 2023 roku wchodzi w życie z dniem uchwalenia.