

## REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

w Technikum Zawodowym nr 2

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 8 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KOSZALINIE

### Dział I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ma zastosowanie dla uczniów Technikum Zawodowego nr 2 w Zespole Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki w Koszalinie.

§ 2. Praktyczna nauka zawodu jest integralną częścią kształcenia w danym zawodzie i jest organizowana przez szkołę.

§ 3. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 4. Zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określają programy nauczania dla danego zawodu uwzględniające podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

### Dział II

#### Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych

§ 5.1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

2. Zajęcia praktyczne dla uczniów technikum zawodowego organizowane są przez szkołę w pracowniach zajęć praktycznych.

3. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Uczeń technikum oceniany jest z zajęć praktycznych przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.

5. Zajęcia praktyczne dla uczniów technikum prowadzone są w grupach.

6. Nadzór nad realizacją praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznych sprawuje dyrektor szkoły we współpracy z kierownikiem odpowiedzialnym za szkolenie praktyczne w szkole i wychowawcami klas.

### Dział III

#### Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych

§ 6. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów technikum w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

§ 7. Zgodnie ze szkolnym planem nauczania dla technikum, przyjmuje się następującą zasadę organizowania praktyk zawodowych:

- 1) uczniowie kształcący się w zawodzie technik usług fryzjerskich odbywają praktykę zawodową w klasie II w wymiarze 4 tygodni oraz klasie IV w wymiarze 4 tygodni,
- 2) uczniowie kształcący się w zawodzie technik technologii żywności odbywają praktykę zawodową w klasie II w wymiarze 4 tygodni oraz klasie IV w wymiarze 4 tygodni.

§ 8. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych dla uczniów Technikum Zawodowego nr 2 w Koszalinie organizowana jest przez szkołę w podmiotach gospodarczych i odbywa się na podstawie umowy zawartej między dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.

§ 9. Obowiązki szkoły kierującej uczniów na praktyki zawodowe i podmiotów przyjmujących na praktyki reguluje rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 10.1. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.

2. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny dla uczniów technikum ustala kierownik odpowiedzialny za szkolenie praktyczne w szkole po konsultacji z przedstawicielami podmiotów gospodarczych.

§ 11. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie są zapoznawani przez w/w kierownika lub wychowawcę klasy z prawami i obowiązkami praktykanta oraz regulaminem praktyk.

§ 12.1. Praktyki zawodowe organizowane w podmiotach są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

2. Uczeń może sam wskazać miejsce, w którym istnieje możliwość realizacji praktyki zawodowej.

3. Po zawarciu umowy z danym podmiotem, miejsce odbywania praktyki zawodowej nie podlega zmianie.

4. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane indywidualnie lub w grupach. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły lub osoba reprezentująca podmiot gospodarczy w porozumieniu ze szkołą. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyk zawodowych.

5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie mogą wypadać w porze nocnej.

6. Dobowy wymiar godzin praktyk zawodowych uczniów w wieku do lat 16 nie może

przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat — 7 godzin.

§ 13.1. W okresie odbywania praktyk zawodowych uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje wykonywane czynności i zadania.

2. W ostatnim dniu praktyki uczeń składa dzienniczek u opiekuna praktyk w celu wystawienia opinii oraz oceny za odbytą praktykę zawodową.

3. Uczeń ma obowiązek przedłożenia kierownikowi odpowiedzialnemu za szkolenie praktyczne w szkole dzienniczek praktyk wraz z wystawioną oceną w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji praktyk zawodowych. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z praktyk zawodowych zostaje nieklasyfikowany z praktyk zawodowych.

§ 14. Jeżeli w czasie odbywania praktyk zawodowych absencja ucznia:

- 1) przekroczy połowę przewidzianego czasu, jest on zobowiązany do odrobienia tych zajęć w całości w innym terminie i w formie, uzgodnionej z kierownikiem szkolenia praktycznego w szkole (zaliczenie, o którym mowa jest możliwe tylko w przypadku nieobecności usprawiedliwionej lub z przyczyn losowych);
- 2) nie przekroczy połowy przewidzianego czasu (w zależności od czasookresu) zajęcia mogą być zaliczone przy obniżonej ocenie (zaliczenie, o którym mowa jest możliwe tylko w przypadku nieobecności usprawiedliwionej lub z przyczyn losowych).

§ 15. Uczeń, który nie zaliczy praktyk z powodu nieobecności usprawiedliwionej (np. długotrwałą chorobą), może realizować praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły oraz przedstawiciela podmiotu, w którym praktyka ma być odbywana.

§ 16. 1. W czasie odbywania przez uczniów praktyk zawodowych kierownik odpowiedzialny za szkolenie praktyczne w szkole prowadzi nadzór pedagogiczny, w formie kontroli procesu szkolenia w zakresie zgodności prowadzenia zajęć z programem

i dyscypliny pracy praktykantów.

2. Kierownik odpowiedzialny za szkolenie praktyczne w szkole nadzoruje praktykę zawodową w formie:

- 1) planowanych wizyt w miejscach praktyk;
- 2) wizyt interwencyjnych;
- 3) telefonicznych rozmów z opiekunami praktykantów i rodzicami uczniów;
- 4) przyjmowania uczniów, rodziców oraz przedstawicieli podmiotów gospodarczych w godzinach swoich dyżurów;
- 5) kontroli wpisów do dzienniczków praktyk zawodowych.

§ 17. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za dokonane przez ucznia zniszczenia w trakcie realizacji praktyk zawodowych, z mocy odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego o czynach niedozwolonych