



Procedury postępowania  
w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów  
w Zespole Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki w Koszalinie

§ 1.1. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów określają statuty szkół wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki w Koszalinie.

2. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje Dyrektor szkoły w formie decyzji administracyjnej.

3. Procedura skreślenia musi być zgodna z ustaleniami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 2.1. Dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów na wniosek wychowawcy ucznia lub innego członka Rady Pedagogicznej.

2. Wszczęcie procedury jest możliwe po ustaleniu, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na nastolatka, m.in. czy został mu zapewniony dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3.1. O wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów Dyrektor zawiadamia wszystkie osoby będące stronami w sprawie, tj. pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego. Zawiadomienie winno zawierać pouczenie o prawie brania czynnego udziału w postępowaniu i wglądu w akta sprawy oraz o prawie wskazania rzeczników obrony.

2. Dyrektor ma obowiązek podejmowania z urzędu (z inicjatywy własnej lub innych pracowników) lub na wniosek stron (pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego) wszelkich czynności niezbędnych do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy.

3. Z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, wychowawca ucznia lub pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.

§ 4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 5.1. Dyrektor, przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy uczniów, obowiązany jest zasięgnąć w tej kwestii opinii Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasięgnięcie opinii Samorządu następuje po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

3. Opinia Samorządu Uczniowskiego nie jest opinią wiążącą dla Dyrektora szkoły w sprawie.

4. Opinia Samorządu Uczniowskiego powinna zostać sporządzona na piśmie.

§ 6.1. Dyrektor szkoły wydaje na piśmie decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy

uczniów.

2. Decyzja powinna zawierać m.in. uzasadnienie, zarówno faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony), jak i prawne (powołanie na zapis w statutach) oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów należy doręczyć stronie na piśmie.

3. Uczniowi przysługuje odwołanie się od decyzji do właściwego kuratora oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Wykonanie decyzji następuje po upływie terminu przewidzianego na odwołanie.

5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

6. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:

- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
- 2) dla zabezpieczenia mienia szkoły lub innych instytucji przed ciężkimi stratami;
- 3) ze względu na ważny interes społeczny;
- 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.

7. Rygor natychmiastowej wykonalności może być nadany decyzji również po jej wydaniu. W tym przypadku organ wydaje postanowienie, na które służy stronie zażalenie.