



# Procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w Zespole Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki w Koszalinie

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I .....	3
Informacje ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II .....	5
Szczegółowe procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej .....	5
ROZDZIAŁ III .....	11
Zadania nauczycieli i specjalistów w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej .....	11

## ROZDZIAŁ I

### Informacje ogólne

§ 1. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (zwana dalej „pomocą”) udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Za organizację tych działań na terenie szkoły i odpowiada Dyrektor.

3. Koordynatorem organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog specjalny.

4. W Zespole Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki w Koszalinie pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom.

5. Pomocy w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści za zgodą rodziców /opiekunów prawnych/pełnoletnich uczniów.

§ 2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

§ 3. Pomoc jest świadczona w formie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, w bieżącej pracy z uczniem oraz w zorganizowanych formach:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

§ 4. Pomoc jest udzielana uczniowi niezwłocznie po identyfikacji jego trudności, po zapoznaniu się nauczycieli i specjalistów z zaleceniami zawartymi w: opiniach, orzeczeniach, rozpoznaniu szkolnym dokonany przez wychowawcę oraz w zaświadczeniach wydanych przez placówki działające na rzecz dziecka i jego rodziny.

§ 5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, Dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 7. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 8. Jest ona organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów; poradniami psychologiczno-pedagogicznymi; placówkami doskonalenia nauczycieli; organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

## ROZDZIAŁ II

### Szczegółowe procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 10. 1. Podstawą do organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły jest opinia poradni, orzeczenie, zaświadczenie lekarskie oraz rozpoznanie szkolne.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć do szkoły orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na trzeci etap edukacyjny lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej swojego dziecka na początku etapu edukacyjnego (do 15 września) lub jak najszybciej po otrzymaniu takiego dokumentu.

3. Oryginał dokumentu, okazuje w sekretariacie szkoły pozostawiając, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, jego kopię. O wpłynięciu dokumentu poinformowany zostaje Dyrektor. Od sekretarza szkoły odbiera ją koordynator i przekazuje wychowawcy klasy, który z treścią dokumentu niezwłocznie zapoznaje nauczycieli uczących i szkolnych specjalistów oraz planuje i koordynuje pomoc uczniowi. szkoły.

§ 11. Procedura przeprowadzania rozpoznania szkolnego indywidualnych potrzeb ucznia:

- 1) w przypadku, gdy uczeń nie posiada opinii/orzeczenia, a ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne (trudności lub uzdolnienia) wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, podstawą do jej organizowania jest rozpoznanie szkolne;
- 2) nauczyciel/specjalista pracujący z uczniem, niezwłocznie po zauważeniu trudności/predyspozycji, uzdolnień ucznia, udziela mu pomocy w bieżącej pracy oraz wypełnia arkusz – Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – rozpoznanie szkolne (zał. nr 16) i przekazuje go wychowawcy;
- 3) wychowawca planuje uczniowi pomoc, uzupełnia rozpoznanie o obserwacje innych nauczycieli i specjalistów w arkuszu - Karta rozpoznania szkolnego (zał. nr 17).

§ 12. Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniem/opinią/wskazaniem szkolnym - I ETAP:

- 1) pomoc uczniowi planuje i koordynuje wychowawca klasy we współpracy ze szkolnymi specjalistami oraz nauczycielami mającymi kontakt z uczniem. Zakłada i prowadzi Indywidualną teczkę ucznia, w której umieszcza opinię/orzeczenie/rozpoznanie szkolne oraz na bieżąco - dokumentację związaną z organizacją, udzielaniem i ewaluacją działań pomocowych świadczonych uczniowi;
- 2) wychowawca zobowiązuje nauczycieli/specjalistów pracujących z uczniem do zapoznania się z treścią orzeczenia/opinii/wskazania szkolnego oraz obliguje ich

do niezwłocznego objęcia ucznia pomocą w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania. Nauczyciele potwierdzają fakt zapoznania się z orzeczeniem/opinią/wskazaniem szkolnym ( zał. nr 4);

- 3) w przypadku gdy uczeń wcześniej był objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
- 4) wychowawca składa wniosek do Dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną (zał. nr 1), a następnie przygotowuje listę uczniów proponowanych im zajęć. Przekazuje ją koordynatorowi do 20 września;
- 5) koordynator sporządza zestawienie zbiorcze, które przekazuje Dyrektorowi szkoły do 25 września.(zał. nr 2 - Zestawienie zbiorcze);
- 6) Dyrektor zatwierdza zaproponowane przez wychowawcę formy i sposoby udzielania pomocy. Ustala wymiar godzin poszczególnych form, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, innych zajęć wspomagających proces kształcenia oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 7) wychowawca, w imieniu Dyrektora szkoły, w trybie natychmiastowym przedstawia rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia Informację Dyrektora szkoły o potrzebie objęcia ucznia/uczennicy pomocą psychologiczno–pedagogiczną (zał. nr 5). Imienny podpis rodzica/prawnego opiekuna na tym dokumencie jest wyrażeniem jego zgody na udzielanie dziecku pomocy psychologiczno–pedagogicznej na terenie szkoły. Chcąc zrezygnować z konkretnych form pomocy zaproponowanych przez Dyrektora, rodzic wypełnia aneks do tego dokumentu – arkusz Informacja rodzica/opiekuna prawnego (zał. nr 6 - Rezygnacja z ustalonych form pomocy);
- 8) po uzyskaniu zgody rodzica uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w zakresie zaakceptowanym przez obie strony;
- 9) po uzyskaniu pełnej lub ograniczonej zgody rodzica, uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w zakresie zaakceptowanym przez obie strony.

§ 13. Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom z opiniami/wskazaniem szkolnym - II ETAP:

- 1) po wdrożeniu przez wychowawcę, nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem I etapu procedury organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej, nauczyciel/specjalista udzielający uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne/cele terapeutyczne oraz metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Opracowany przez zakres i sposób

dostosowania przedstawia w arkuszu – Dostosowanie wymagań (zał. nr 7), który przekazuje wychowawcy;

- 2) wychowawca umożliwi wgląd do tego dokumentu rodzicom ucznia i umieszcza go w Indywidualnej teczce ucznia;
- 3) nauczyciele i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia, monitorują na bieżąco jego postępy edukacyjne a także jego frekwencję;
- 4) na koniec I i II półrocza - do 15 czerwca, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem dokonują oceny efektywności swojej pracy, wypełniają arkusz - Karta oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 8, 8a i zał. nr 8b). Wychowawca formułuje wnioski dotyczące dalszych działań pomocowych, mające na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
- 5) wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami (za zgodą rodzica);
- 6) rodzice na mocy przepisów prawa w zakresie wykonywania władzy rodzicielskiej są zobowiązani do podejmowania działań zabezpieczających dobro dziecka i interes społeczny (art. 95 §3 Kodeks rodzinny i opiekuńczy).

§ 14. Uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 15. Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o kształceniu specjalnym - II ETAP:

- 1) w trakcie wdrażania I etapu procedury organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej – §12, Dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy, powołuje dla każdego ucznia z orzeczeniem Zespół nauczycieli i specjalistów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 3), zwany dalej Zespołem;
- 2) Zespół, uwzględniając diagnozę i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz spostrzeżenia uwagi i wnioski członków Zespołu,

- rodziców i specjalistów spoza szkoły pracujących z dzieckiem, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia – WOPFU (zał. nr 12);
- 3) na podstawie WOPFU opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny – IPET (zał. nr 13), w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole, albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - 4) Dyrektor zatwierdza zaproponowane przez Zespół formy i sposoby udzielania pomocy, swoje stanowisko potwierdza w arkuszu: Informacja Dyrektora szkoły o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną (zał. nr 5a). Ustala wymiar godzin ustalonych form oraz ich realizatora;
  - 5) rodzic zapoznaje się z treścią WOPFU i IPET-u, odbiera od wychowawcy kopie tych dokumentów, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na dokumentach, które wychowawca przechowuje w Indywidualnej teczce ucznia.
  - 6) swoją zgodę na udzielanie pomocy w zaproponowanym przez Dyrektora zakresie poświadcza podpisem na przedłożonej mu przez wychowawcę Informacji Dyrektora szkoły o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną (zał. nr 5a) i dokonaniu wyboru zaproponowanych form w zał. nr 6;
  - 7) z chwilą uzyskania przez wychowawcę zgody rodzica uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną;
  - 8) Zespół dokonuje okresowej WOPFU (dwa razy do roku: na koniec I półrocza i do 15 czerwca) na podstawie opracowanej i przedstawionej przez każdego członka Zespołu Okresowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (zał. nr 15). Arkusz - Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (zał. nr 9) wypełnia wychowawca, uwzględniając w niej ocenę efektów podejmowanych wobec ucznia działań i wnioski do pracy z uczniem podjęte przez Zespół.
  - 9) w przypadku, gdy z dokonanej oceny efektywności wynika potrzeba zmian w formach lub wymiarze udzielanej uczniowi pomocy, Zespół modyfikuje IPET w zakresie proponowanych zmian;
  - 10) dokumentacja działań Zespołu przechowywana jest w Indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego;

§ 16. Organizacja i zasady pracy Zespołu nauczycieli i specjalistów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) zespół nauczycieli i specjalistów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołuje Dyrektor szkoły, niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;



- 2) dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny Zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów;
- 3) zespół dokonuje WOPFU ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, obserwacje nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, spostrzeżenia rodziców oraz zalecenia lekarzy i innych specjalistów instytucji pomocowych pracujących z dzieckiem;
- 4) zespół opracowuje Indywidualny program edukacyjno terapeutyczny na cały okres kształcenia (III etapu edukacyjnego). Program opracowuje się w terminie: do dnia 30 września roku szkolnego, albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) pracą Zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń;
- 6) spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym;
- 7) w spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
  - a) rodzice ucznia'
  - b) na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - c) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 8) koordynator Zespołu – wychowawca zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. (zał. nr 10);
- 9) Zespół dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji IPET-u;
- 10) wychowawca z posiedzenia Zespołu sporządza protokół (zał. 11);
- 11) rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 12) rodzice/opiekunowie prawni ucznia/pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (zał. 10 – Zawiadomienie);
- 13) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego

rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.

§ 17. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia zdolnego:

- 1) nauczyciel, specjalista lub wychowawca dostrzegając potrzebę objęcia ucznia zdolnego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, podejmuje działania zgodnie z:
  - a) procedurą przeprowadzania rozpoznania szkolnego indywidualnych potrzeb ucznia - § 11,
  - b) procedurą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z opiniami lub ze wskazaniem szkolnym – § 12;
- 2) szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
  - a) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
  - b) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w uczniach adekwatnej samooceny i poczucia własnej wartości,
  - c) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań,
  - d) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
- 3) formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są przede wszystkim na doskonalenie jego umiejętności zawodowych, ale również na podwyższanie poziomu wiedzy z przedmiotów ogólnokształcących, oraz podnoszenie sprawności fizycznej, wyrabianie pasji sportowych;
- 4) uczeń zdolny ma możliwość:
  - a) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
  - c) indywidualizacji pracy na lekcji i na zajęciach praktycznych.

§ 18. 1. Procedura zakończenia wsparcia w formie zajęć dodatkowych.

2. Decyzję o zakończeniu udzielania pomocy uczniowi w formie zajęć dodatkowych podejmuje Dyrektor szkoły w odpowiedzi na wniosek rodziców lub nauczyciela/specjalisty prowadzącego zajęcia. Nauczyciel lub specjalista udzielający pomocy, na podstawie oceny efektywności działań lub absencji ucznia na zajęciach (uniemożliwiającej zrealizowanie celów zajęć i oceny efektów pomocy), w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami ucznia wypełnia druk – Informacja o zakończeniu wsparcia w formie zajęć dodatkowych, w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym (zał.nr 18) i przekazuje go Dyrektorowi szkoły. Jednocześnie rodzic może złożyć rezygnację z zajęć, co formalnie zakańcza udział dziecka w zajęciach. Pomoc jest wówczas prowadzona w trakcie bieżącej pracy i przez

zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Mogą oni zaproponować uczniowi inną zorganizowaną formę pomocy.

§ 19. W przypadku, gdy z oceny efektów udzielanej uczniowi pomocy wynika, że mimo jej udzielania, nie następuje poprawa w funkcjonowaniu ucznia, Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak i nie posiadającego.

§ 20. 1. Na wniosek wychowawcy lub nauczycieli i specjalistów, za zgodą rodziców ucznia, Dyrektor szkoły występuje do poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia, który może uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie może realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z klasą i wymaga dostosowania procesu nauczania do jego specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Do wniosku Dyrektora dołącza się:

- 1) opinię wychowawcy o funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia również informacje wychowawcy o wpływie przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z klasą;
- 3) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

§ 21. Pedagog specjalny sporządza sprawozdanie zbiorcze na koniec pierwszego i drugiego półrocza temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego.

### ROZDZIAŁ III

#### Zadania nauczycieli i specjalistów w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 23. Dyrektor szkoły:

- 1) odpowiada za organizację działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) występuje, z inicjatywy wychowawcy, za zgodą rodziców ucznia, do Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, w sytuacji braku pozytywnych efektów dotychczasowych działań szkoły z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) na wniosek wychowawcy lub nauczycieli i specjalistów, za zgodą rodziców ucznia, występuje do poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

§ 24. Koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) opracowuje i aktualizuje procedury działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujące w szkole;
- 2) przygotowuje i aktualizuje, w miarę zaistniałych potrzeb, formy niezbędnej dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i wychowawców; pomaga wychowawcom w dokumentowaniu ich działań z zakresu ppp zgodnie z niniejszymi procedurami;
- 3) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) koordynuje realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) uczestniczy w pracach Zespołów nauczycieli i specjalistów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej - współpracuje z Zespołem w zakresie opracowania WOPFU, w zakresie opracowania i realizacji IPET, w zakresie oceny efektywności działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz w placówkach wspierających uczniów, a także z rodzicami oraz uczniami.
- 7) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;
- 8) współpracuje z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;

§ 25. Do zadań nauczycieli, i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości psychofizycznych uczniów; rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

- 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 4) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowaniu uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;

§ 26. Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści:

- 1) przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają zalecenia zawarte w orzeczeniach, w opiniach oraz obserwacje nauczycieli i specjalistów umieszczone w karcie rozpoznania szkolnego;
- 2) planując udzielenia pomocy współpracują z rodzicami, uczniami oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami (za zgodą rodziców).

§ 27. Szkolni specjaliści wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 28. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w formach zorganizowanych oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 29. Wychowawca, jako koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w swojej klasie :

- 1) ustala terminy spotkań Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) prowadzi kartę „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia”; dla każdego ucznia z opinią oraz ucznia objętego ppp z rozpoznania szkolnego;
- 5) wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o terminie każdego spotkania Zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
- 7) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z niniejszymi procedurami;
- 8) zakłada i prowadzi Indywidualną teczkę ucznia;

9) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 30. Pedagog specjalny:

- 1) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy oraz doborze form kształcenia i środków dydaktycznych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 2) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów;
- 3) współpracuje z Zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej; uczestniczy w posiedzeniach Zespołu;
- 4) współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;

§ 31. Specjaliści szkolni: pedagog szkolny i psycholog:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 2) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 3) wspierają nauczycieli w określaniu potrzeb uczniów, opracowaniu zakresu i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych/celów terapeutycznych oraz metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia objętego ppp;
- 4) planując udzielanie uczniowi pomocy, współpracują z jego rodzicami oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami;
- 5) udzielają pomocy rodzicom w formie porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- 6) w razie potrzeby współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów w środowisku szkolnym oraz planowania dalszych działań. podejmowanych w celu niwelowania trudności.

§ 32. Doradca zawodowy:

- 1) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.